

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
ГАПОУ СО «МПК»

И.Ю. Гостева
И.Ю. Гостева
«27» 02 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «МПК»

Е.В. Гребнева
Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 1 от «26» 02 2026 г.

Введено в действие приказом директора
№ 59 от «27» 02 2026 г.

Номер регистрации № 03-2026

Положение об организации приема обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на заочную форму обучения

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приема обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения, (далее Положение) разработано на основании: Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (вместе с "Положением о целевом обучении образовательным программам среднего профессионального и высшего образования", "Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета");

- Приказ Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № А11465 18 «О формировании стоимости платных образовательных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. N 1267 г. Москва "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования";

- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 февраля 2019 г. N МН-94/СК «Об установлении стоимости платных образовательных услуг»;

- Устава ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж», далее по тексту — Колледж.

1.2. Данное Положение регламентирует прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» (далее колледж) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическим лицами (далее- договор) на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, и/или на обучение по целевому приему.

1.3. Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, осуществляет прием граждан на обучение по программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения на заочную форму обучения по программам подготовки специалистов среднего звена, на обучение по целевому приему.

1.4. Организацию приема документов для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляет ответственный секретарь, в соответствии с настоящим Положением и правилами приема.

1.5. Граждане РФ, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, принимаются в колледж для получения второй специальности только на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Прием документов от поступающих и заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам с оплатой стоимости обучения на заочную форму обучения

2.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием документов для поступающих на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

2.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего,

либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

2.4. Поступающие помимо документов, указанных в П. 2.2.1-2.2.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

2.5. В заявлении (Приложение №1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

2.6. Материально-технические условия колледжа должны обеспечить возможность беспрепятственного доступа в приемную комиссию поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГАПОУ СО «МПК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных настоящим Положением.

2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на обучение.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.12. Под сроком предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении поступающего в образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации. Датой зачисления в колледж на заочную форму обучения является дата подписания приказа о зачислении.

2.13. С поступающим заключается договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения (Приложение № 3) после зачисления абитуриента в колледж. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет. Договор заключается между ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж» (исполнителем) и потребителем (обучающимся) в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, и/или заказчиком (родители, законные представители), оплачивающим обучение, в двух экземплярах, и/или юридическим лицом в трех экземплярах (по целевому приему (обучению) - Приложение № 4).

2.14. Договор заключается в присутствии потребителя/заказчика.

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия №
Дата рождения	Когда и кем выдан
Место рождения	
№ страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	

Зарегистрированного по адресу: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГАПОУ СО «МПК» по специальности/профессии _____

(код, наименование)

на базе основного общего образования(9 классов)

по заочной форме обучения

на места, финансируемые из областного бюджета

на основе договоров с оплатой стоимости обучения

О себе сообщаю следующее: Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, год окончания _____

Аттестат/диплом Серия _____ № _____

Изучаемый иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой , не изучал (а) .

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

Отец _____

Место работы и должность _____

Телефон _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

С Уставом колледжа, лицензией № 3092 серия 64Л01 №0002852 от 24.11.2016 г. и приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 64П01 №0005279, серия 64П01 №0005280, серия 64П01 №0005281, свидетельством о государственной аккредитации № 1564 серии 64А01 № 0000861 от 14.06.2017г ГАПОУ СО «МПК», приложение №1 к свидетельству о государственной аккредитации серии 64А01 №0001228, 0001230, правилами внутреннего распорядка (в том числе через информационные системы общего пользования) ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подлинник документа об образовании обязуюсь предоставить не позднее 20 августа 20 ____ года.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Подпись родителей несовершеннолетних абитуриентов

(подпись родителей)

Подпись ответственного лица приемной комиссии, принявшего документы

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О)